

المركز الطبي على اسم أ. فولفسون مناقصة علنية رقم 59/24 طباعة ملصقات

- أنتم مدعون بهذا إلى أن تقدموا إلى المركز الطبي على اسم أ. فولفسون (يُشار إليه فيما يلي بـ: "المركز الطبي" أو "صاحب الدعوة") عرضكم لطباعة ملصقات لصالح المستشفى.
- فترة التعاقد هي لمدة - 12 شهراً، مع إمكانية لصاحب الدعوة لتمديد التعاقد بـ 4 فترات إضافية لمدة سنة واحدة في كل مرة، وفي المجموع الكلي حتى 5 سنوات (تشمل فترات تمديد التعاقد).
- يمكن تنزيل وثائق المناقصة من موقع مديرية المشتريات الحكومية، على العنوان: www.mr.gov.il ، أو عن طريق التوجه إلى مركز المناقصات بالبريد الإلكتروني sharonz@wmc.gov.il .
- الموعد الأخير لتقديم أسئلة الاستيضاح **15/08/2024 عند الساعة 12:00 ظهراً**.
- سيتم إصدار ردود صاحب الدعوة على أسئلة الاستيضاح حتى التاريخ الموافق **28/08/2024**
- **يجب تقديم العروض مع إرفاق كافة المستندات المطلوبة** ، في مغلف مغلق يسجل عليه "مناقصة 59/24 تزويد ملصقات"، ووضعها في واحد من صناديق المناقصات 1، 2 الموجودين في طابق البهو بجانب المستودع التقني في مستشفى فولفسون، **حتى يوم الإثنين في التاريخ الموافق 09/09/2024 عند الساعة 14:00 ظهراً** (يُشار إليه فيما يلي بـ: "الموعد المحدد").
- سيتم نشر أي تغيير في مستندات المناقصة على موقع مديرية المشتريات الحكومية على شبكة الإنترنت.
- يتوجب على جميع مقدمي العروض التسجيل لدى مركز المناقصات من خلال البريد الإلكتروني sharonz@wmc.gov.il للحصول على تحديثات وتوضيحات من صاحب الدعوة. مقدم العرض الذي لن يقوم بتحديث عنوان بريده الإلكتروني لدى مركز المناقصات، لن يتم قبول شكواه بشأن عدم معرفة أو عدم تلقي تحديث/ توضيح بخصوص المناقصة. تقع على عاتق مقدم العرض مسؤولية الاطلاع على الإعلانات الصادرة عن صاحب الدعوة في حال تم إرسالها.

شروط أساسية/ مسيقة/ شروط حد أدنى للمشاركة في المناقصة

- عدم استيفاء شرط و/ أو إرفاق مستند أيًا كان و/ أو أي نقص و/ أو إجراء تغيير/ إضافة على المستندات وشروط المناقصة و/ أو أي تحفظ سواء من خلال الإضافة على نص المستندات، أو من خلال الرسالة المرفقة أو بأي طريقة أخرى، سوى ما جاء في مستندات المناقصة، لن تكون سارية المفعول وقد تؤدي إلى عدم النظر في العرض وإلى رفضه.
- يحتفظ صاحب الدعوة لنفسه بالحق في التفاوض مع مقدمي العروض الذين سنبت أهليتهم، معهم مجتمعين ومع كل واحد منهم على حدة.
- يجب على مقدم العرض أن يكون هيئة قضائية متحدة المسجلة في السجل الرسمي أو هيئة قانونية.
- يجب على مقدم العرض أن تكون بحوزته المصادقات المطلوبة بموجب قانون صفقات الهيئات العمومية (تطبيق القانون بشأن إدارة الحسابات والمدفوعات المستحقة للضريبة) لعام - 1976 بما في ذلك، المصادقات التالية:
 - مقدم العرض يدير دفاتر حسابات بموجب القانون ويستوفي الشروط المحددة في قانون صفقات الهيئات العمومية، لعام- 1976.
 - لا يوجد لمقدم العرض إدانات بموجب قانون العمال الأجانب وقانون الحد الأدنى للأجور.
 - إذا ما كان مقدم العرض عبارة عن مؤسسة تجارية، فليست لديه ديون الرسوم السنوية لدى سلطة التنظيمات خلال السنوات التي سبقت السنة التي تم فيها تقديم العرض.
 - إذا ما كان مقدم العرض عبارة عن جمعية - لديه شهادة إدارة سليمة من مسجل الجمعيات والتي تكون سارية المفعول بالنسبة للجنة الجارية.
 - بالنسبة لمقدم العرض الذي يوظف عمالاً: يلتزم مقدم العرض باستيفاء كافة التزاماته القانونية، من ناحية دفعات الأجور بما في ذلك، الحقوق الاجتماعية لجميع عماله خلال فترة التعاقد والحد الأدنى للأجور.
 - لا يوجد هناك شك بعدم كون مقدم العرض عبارة عن مشروع مستمر.
- تكون لمقدم العرض تجربة في السنتين الأخيرتين (قبل الموعد الأخير لتقديم العروض) على الأقل، في طباعة ملصقات كما هو مطلوب في هذه المناقصة.
- يتعهد مقدم العرض بتزويد الخدمة في أي وقت، بما في ذلك خلال أوقات الطوارئ.

صاحب الدعوة لا يلتزم باختيار أخص عرض ويجوز له قبول جزء من العرض و/ أو عدم قبول أي عرض أصلاً. كذلك، يكون من حق صاحب الدعوة توسيع و/ أو تقليص و/ أو إلغاء حجم المناقصة واتفاقية التعاقد لأسباب تتعلق بالميزانيات و/ أو لأسباب تنظيمية و/ أو أسباب إدارية و/ أو غيرها من الأسباب.

في حال وجود تناقض ما بين صيغة الإعلان الواردة في الصحيفة وعلى الإنترنت وبين مضمون مستندات المناقصة، سيتم إعطاء الأولوية لما جاء في مستندات المناقصة.

من مسؤولية مقدم العرض الحصرية أن يتابع ويطلع على التحديثات في موقع مديرية المشتريات الحكومية على شبكة الإنترنت بخصوص تغييرات، إيضاحات وما شابه ذلك في المناقصة.

سكرتارية لجنة المناقصات
التابعة للمركز الطبي على اسم أ. فولفسون